

Výroční zpráva

školní rok 2024/2025



Základní škola a gymnázium Ježek bez klece

školní právnická osoba

sídlo š. p. o.: Horákov 61, 664 04 Mokrý-Horákov
místo poskytovaného vzdělávání: Lidická 6a, 602 00 Brno

IČO 02 900 041

tel.: 731 170 973, gabriela.jezkova@jezekbzecklece.cz, ID datové schránky fzmynrk

1.0 Základní charakteristika školy

1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy:

Základní škola a gymnázium Ježek bez klece, školská právnická osoba
Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov

1.2 Zřizovatel školy:

fyzická osoba

1.3 Ředitelka školy:

Mgr. Gabriela Boček Ježková

1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:

Základní škola a gymnázium

1.5 Kontakty:

telefon: 731 170 973 -
e-mail: gabriela.jezkova@jezekbezklece.cz
http: www.jezekbezklece.cz
datová schránka: fzmynrk

1.6 Úplná /neúplná škola k 30.9.2025 dle výkazu M 3

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	5	5	64	13	---
2. stupeň	8	4	68	8	---
Celkem ZŠ	13	9	132	10	140
gymnázium	5	4	57	11	80

1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

Datum zřízení: 1. 9. 2014

Předseda a členové ŠR: předseda: Markéta Machourková
místopředsedkyně: Mgr. Tereza Mrhálková
členové: Blanka Maroušová



1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
ŠVP ZŠ Ježek bez klece - SRaZ v Ježkovi bez klece	ZSGJbK/80/2022	1.–9.
ŠVP G Ježek bez klece - SRaZ G v Ježkovi bez klece	ZSGJbK/81/2022	1.–4.

Jiné specializace, zaměření: ---

1.9 Zařízení školního stravování

ZŠ má k dispozici výdejnu školního stravování, obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Brno, Úvoz 55, 602 00, příspěvková organizace

1.10 Počet pracovníků školního stravování: 1

1.11 Školní družina

ZŠ nemá zřízenou školní družinu

1.12 Školní klub, který je součástí školy – ZŠ nemá školní klub

ŠK	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	-	-	fyz. -/ přepoč. -	-

Z činnosti ŠK: -



2.0 Údaje o pracovnících školy od 1.9.2024 do 30.6.2025

2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	26	100
z toho odborně kvalifikovaných	21	81
z toho externistů	3	12

2.1.1 Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0

2.1.2 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 2

2.1.3 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 2

2.1.4 Počet asistentů pedagoga, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1

2.1.4 Nepedagogičtí pracovníci – počet: 8

2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	5	2
36–50 let	7	11
51 a více	0	1
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	12	14
Rodičovská dovolená	0	2



2.2.1 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Celkový počet zaměstnanců	34	Poznámka/upřesnění:
Vedení školy - ředitelka školy (ŘŠ): - zástupkyně ŘŠ:	1 2	Ředitelka školy i její zástupkyně byly současně i vyučující
Učitelé prvního stupně	4	současně působí i na druhém stupni
Učitelé druhého stupně	7	současně působí i na gymnáziu a na prvním stupni
Učitelé gymnázia	8	současně působí i na druhém stupni
Školní psycholog	1	
Asistenti pedagoga	3	
vychovatelky ŠD	0	
provozní zaměstnanci	8	

2.3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně vedení školy) a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	
Vzdělávání – oblast	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogika, psychologie	8
Cizí jazyky	3
Umění, estetika	3
Speciální pedagogika, SVPU	2
Informatika, PC, SIPVZ	3
Společenské vědy	1
Legislativa, řízení, ekonomie	4
Sport, TV, turistika	1
Vých. poradenství, prevence nežád. jevů chování	2
Alternativní pedagogika	5
Přírodní vědy	3
Technické vědy	1
Český jazyk a literatura	2



Zdravotnictví, BOZP, PO	3
Jiné	0
Celkem	41
Nepedagogičtí pracovníci	
Vzdělávání – oblast	Počet zúčastněných pracovníků
HACCP, stravovací provoz	1
BOZP pro pracovníky elektrotechnické kvalifikace	4

Ny vysoké škole se v daném školním roce nevzdělával žádný pedagogický pracovník.



3.0 Výsledky výchovy a vzdělávání

3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků ZŠ

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	13	13	0	0	0
2.	11	11	0	0	0
3.	12	12	0	0	0
4.	17	17	0	0	0
5.	20	19	1	0	0
Celkem za I. stupeň	72	71	1	0	0
6.	14	12	2	0	0
7.	22	20	2	0	0
8.	14	13	1	0	0
9.	16	16	3	0	0
Celkem za II. stupeň	66	61	7	0	0
Celkem za školu	139	125	15	0	0

3.2 Snížený stupeň z chování žáků ZŠ za 1./ 2.pololetí

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

3.3 Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 0

- průměr na jednoho žáka: 0

3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných: 0



3.5 Údaje o přijímacím řízení žáků ZŠ na střední školu:

	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4leté studium	6leté studium	8leté studium		
Počty přijatých žáků	10	0	0	4	2

3.6 Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	16	100
Celkem	16	100

3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ

Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 11

Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 13

3.8 Zápis do 1. tříd pro školní rok 2025/2026

Zápisu do 1. třídy se zúčastnilo 10 dětí, přijato k plnění PŠD na naší škole bylo 10, o odklad a dodatečný odklad nepožádal žádný zákonný zástupce.

3.9 Celkové hodnocení a klasifikace žáků gymnázia

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	11	10	1	0	0
2.	15	14	1	0	0
3.	15	10	5	0	0
4.	15	9	6	0	0
Celkem za školu	56	43	13	0	0



3.10 Snížený stupeň z chování: za 1./ 2.pololetí žáků gymnázia

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

3.11 Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 0

- průměr na jednoho žáka: 0

3.12 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných: 0**3.13 Údaje o přijímacím řízení žáků gymnázia na další vzdělávání:**

	VOŠ	Bc. studium	Mgr. studium	jiné
Počty přijatých žáků		8		1

3.14 Počet absolventů gymnázia

Ročník	Počet žáků	%
4. ročník	15	100
Celkem	15	100



4.0 Hodnocení ZŠ a G nebo jejich součástí

Při hodnocení vycházíme nejen z klasifikace a hodnocení ČŠI, ale i ze zpětné vazby žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy.

Žáci se ke všem oblastem týkajícím se naší školy mohou vyjadřovat na pravidelných jednou týdně konaných školních sněmech, každé ráno na ranních zvonečcích. Dále mají možnost řešit, co je třeba na pravidelných setkáních se svými partáky, na stezkách a dle potřeby konaných komisích a individuálních setkáních.

Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k jakékoliv oblasti týkající se chodu a života ve škole prostřednictvím zástupců ve školské radě, na pravidelných setkáních (tzv. Nejen čaj a nejen o páté) konaných jednou měsíčně, na společných setkáních pro rodiče (tzv. Kavárna pro rodiče) vyhlašovaných minimálně dvakrát za každé pololetí a v případě potřeby i na individuálních konzultacích.

Pedagogové se vyjadřují k chodu na pravidelných poradách, které se konají každý týden, a na pravidelných pedagogických radách konaných čtyřikrát do roka.

O výsledcích naší školy jistě vypovídá výborná úspěšnost žáků devátých ročníků u přijímacích zkoušek na SŠ, stoprocentní úspěšnost žáků u maturitní zkoušky na gymnáziu a obecně pokračování ve studiu na dalších stupních vzdělávání.

4.1 Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP)

Výuka se uskutečňuje podle SRaZ v Ježkovi bez klece, který klade důraz především na individuální přístup a sebeřízené vzdělávání. Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je pravidelně reflektováno v rámci porad i pedagogických rad a hospitační činností a rozhovory s žáky. Ve školním roce 2024/25 byl školní vzdělávací program naplněn.

4.2 Hodnocení individuálního vzdělávání

Zájem o vzdělávání žáků dle § 41 ŠZ stále trvá a kapacita školy již neumožňuje přijímat tyto žáky, jak by bylo třeba. I nadále se daří navazovat spolupráci se zákonnými zástupci nových žáků v režimu individuálního vzdělávání, s původními žáky a jejich rodiči se stále daří spolupráci prohlubovat, ujasňovat si oboustranné potřeby. Několik zákonných zástupců využilo setkání žáků a jejich rodičů v prostorách naší školy, někteří žáci se dokonce zapojovali aktivně a navštěvovali některé dny školní výuku, pravidelně tak využívají nabídku konzultací naší školy. Žáci se dvakrát do roka dostavili na přezkoušení. Byli vždy připraveni, na samotném přezkušování si přivezli velké množství materiálů. Zákonní zástupci využívali nabídek konzultací, komunikovali se školou telefonicky, e-mailem, prostřednictvím školního systému Edookit, materiály odevzdávali do příslušných tříd v Google Classroom.

4.3 Vyhodnocení činnosti Školního poradenského pracoviště (ŠPP): Prevence sociálně patologických jevů, rizikového chování; zajištění podpory žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami

Školní metodická prevence představila rodičům témata, se kterými se mohou obrátit přímo na ni, předala jim informace o možnostech účasti na různých mimoškolních seminářích, nabídla kontakty, na které se mohou rodiče s dětmi obracet v různorodé tématické souvislosti s oblastmi preventivních aktivit. Zákonní zástupci v uplynulém školním roce využívali zejména možnosti pravidelného (měsíčního) setkávání ve škole nad různými tématy. Ve školním roce nebyly řešeny zásadní obtíže, preventivní strategie školy je naplňována, přirozeně vyplývá z celkové filozofie školy a jejího každodenního života, kdy je kladen skutečný důraz na to, aby se všichni zúčastnění cítili ve škole dobře. Důležité je aktivní zapojování žáků do chodu školy, a to především na školních sněmech, na ranních kruzích, diskusních setkáních nad filozofií školy, návštěvních a dalších komisích, na hlasovacích party a prostřednictvím případných stezek.

Výchovná poradkyně v tomto školním roce řešila nejvíce kontaktů v oblasti kariérového poradenství, nadále se bude soustředit i na zvyšování profesní kvalifikace v této oblasti.



Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou naprosto přirozeně začleňováni do běžného života školy, a to v souladu s celkovou koncepcí a zaměřením školy, kdy je ke každému žákovi přistupováno individuálně, aby nedocházelo k jakýmkoliv negativním pocitům a nepříjemným zážitkům. Škola evidovala 2 žáky s PO (podpůrnými opatřeními ve st. vyšším, než 1). Žáci nadaní, mimořádně nadaní a žáci s nárokem na poskytování jazykové přípravy v daném školním roce nebyli na naší škole evidováni žádní; naše škola je však schopna poskytnout potřebné zázemí a podporu pro fungování ve škole i těmto žákům.

Školní psycholog se věnoval v uplynulém školním roce, kromě standardních činností vyplývajících z této pozice, nově zejména sebezvojevým tématům (se žáky, studenty i pedagogy školy) a tématům hodnotového vzdělávání.

4.4 Kontroly provedené Českou školní inspekcí:

ČŠI v daném školním roce na naší škole neprovedla kontrolní činnost.

4.5 Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:

- Kontrola zdravotního pojištění

4.6 Opatření zavedená na základě zjištění jiných kontrolních orgánů: Kontrola neshledala pochybení v rozpočtové kázní.

5.0 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	0	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0

6.0 Další údaje o škole

Škola pro svou činnost ve školním roce 2024/2025 využívala prostory celé školní budovy. V daném školním roce měl každý žák i pedagog možnost mít své vlastní místo (stůl, výškově nastavitelná židle a boxík na osobní potřeby a pomůcky pro každého žáky). Svršky si každý může odkládat ve vlastní uzamykatelné skříňce. V prostorách školy jsou k dispozici tematicky vybavené učebny (matvědy, retro, jazyky, barevná a čistá rašírna, divadelní místnost a hudebna, řádírna, kuchyňka, tělocvična, ateliér, studio, dílna a keramická dílna).

Školní knihovna je umístěna na chodbu před učebny a v některých učebnách tak, aby každý žák a vyučující mohl využívat knihy pro své lekce, studium a samostudium. V učebně jazyků se nachází literatura pro výuku cizích jazyků, do místnosti retro je umístěna literatura vztahující se k výuce českého jazyka a literatury a literatura francouzská. V blízkosti kuchyňky je umístěna volně přístupná tiskárna s kopírkou tak, aby je mohli volně dle potřeb využívat jak žáci, tak zaměstnanci školy, další dvě se nacházejí v učebně studio, matvědy, retu a scházírně.

Zaměstnanci školy mají k dispozici 2 školní notebooky. V pařírně a IT místnosti se nacházejí stolní počítače. Dále mohou zaměstnanci i žáci školy využít školní notebooky, tablety, dataprojektory, ozoboty, 3D tiskárnu. V místnosti určené pro tvorbu a zkoumání mají žáci k dispozici volně výtvarné pomůcky a základní pomůcky pro zkoumání, dále místnost matvědy disponuje několika mikroskopy. V místnosti určené k pohybu a relaxaci mají žáci k dispozici velké množství matrací, koberec, horolezeckou stěnu, pódium. V hudebně a divadelní místnosti jsou



volně k dispozici hudební nástroje, zvuková technika. V jazycích lze využít interaktivní tabuli. Ve škole je k dispozici keramická dílna a pec na vypalování keramiky.

Škola se veřejnosti prezentuje na pravidelných školních akcích – na tzv. Ježkových jamech, jejichž součástí jsou i besedy. Pro rodiče se pravidelně konají skupinové kavárny a individuální Nejen čaje a nejen o páté. Veřejnost se o aktuálním dění dozvídá na sociálních sítích, povinně zveřejňované informace se nacházejí na oficiálním webu školy a úřední desce.

7.0 Základní údaje o hospodaření školy

ZŠ a gymnázium účtuje dle vyhlášky 504/2002 Sb., v podvojném účetnictví. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Hlavní činnost

Hlavní činnost základní školy byla ve školním roce 2024/2025 financována:

- ze školného,
- z KÚ Jihomoravského kraje,
- šablony pro školy IV.

Příjmy	
školné	5.942.643
zápisné	104.000
dotace, šablony	10.786.607
ostatní	379.223
fondy	35.969
Celkem	17.248.442

Výdaje	
režie	669.900
cestovné	69.355
energie - Teplárny, el. energie....	742.107
pořízení DHM	302.263
nájemné	1.652.765
ostatní služby	1.545.751
mzdové náklady	7.825.071



- z toho OON	1.316.426
zákonné pojištění (sociální a zdravotní)	2.455.621
poplatky za vedení účtu	7.413
pojistné	87.385
provozní režie	64.649
Daň z příjmu	341.880
Celkem	15.764.160

ZISK **1.484.282**

Investiční výdaje:

- škole nebyl poskytnut investiční příspěvek.

Neinvestiční dotace z ESF – EU peníze školám

MŠMT - šablony IV OP VVV - ukončeno 30.6.2025.

Doplňková činnost

Příjmy	
Pronájem prostor	229.886
kroužky	58.158
Celkem	288.044
Výdaje	
režie, provoz	155.680
mzdové náklady, zákonné odvody	0
nájem, energie, ostatní	39.979
Celkem	195.659

ZISK **92.385**

Obecné účetní zásady

1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 2.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.



Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

2. Zásoby

Organizace účtuje způsobem B.

3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB).

5. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých příjmů – školné, výlety.

6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

7. Veřejná sbírka

Není předmětem ÚJ.

8. Přijaté dary

Organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch 901 a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou ročně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub 901 a ve prospěch účtu 911. Při čerpání daru organizace účtuje na vrub 911 a ve prospěch účtové skupiny 648. Organizace sleduje dary na samostatném středisku.



9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace spravuje střediska jednotlivých činností. Základ daně (ZD) je stanoven na základě školného hrazeného rodiči, provozních režijních nákladů a společných nákladů spojených s hlavní činností. Dále je ZD upraven o příjmy a náklady z hospodářské činnosti, která byla v roce 2024/2025 zisková.

Úspora na dani dosažená v předchozím účetním období byla investována do oprav provozní části školní budovy a do pořízení hmotného majetku, zejména vybavení učeben. Při stanovení daňové povinnosti byl základ daně upraven v souladu s § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů jeho zaokrouhlením a snížením o 30 %, čímž se snížila výsledná daňová zátěž.

V Brně dne 5. 10. 2025



Mgr. Gabriela Boček Ježková,
ředitelka školy



Školská rada schválila Výroční zprávu na svém jednání dne 5. 10. 2025.

Výpis z jednání školské rady dne 7. 10. 2025

Přítomni: Markéta Machourková, Mgr. Tereza Mrhálková, Blanka Maroušová

Omluven/a: ---

Program:

Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2023/24

Tří přítomní členové Školské rady vyjádřili souhlas s Výroční zprávou o činnosti školy.

- členové Školské rady schválili Výroční zprávu
- schválena 3-0-0

Markéta Machourková

Mgr. Tereza Mrhálková

Blanka Maroušová

