Výroční zpráva

školní rok 2019/2020

Základní škola Ježek bez klece

Školská právnická osoba

sídlo Š. p. o.: Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov
místo poskytovaného vzdělávání: Lidická 6a, 602 00 Brno

IČO 02 900 041
tel.: 731 170 973, gabriela.jezkova@jezekbzeklece.cz, ID datové schránky fzmynrk

1.0 Základní charakteristika školy

1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost školy:
Základní škola Ježek bez klece, školská právnická osoba
Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov

1.2 Zřizovatel školy:
fyzická osoba

1.3 Ředitel školy:
Mgr. Gabriela Ježková

1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:
Základní škola

1.5 Kontakty:

telefon:	731 170 973
fax:	-
e-mail:	gabriela.jezkova@jezekbezklece.cz
http:	www.jezekbezklece.cz

1.6 Úplná /~~neúplná škola~~ k 30.9.2019 dle výkazu M 3

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	3	5	76	26	---
2. stupeň	4	4	48	12	---
Celkem	7	9	124	18	100

1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)
Datum zřízení: 1. 9. 2014
Předseda a členové ŠR: předseda: Markéta Machourková
místopředsedkyně: Mgr. Tereza Mrhálková
členové: Blanka Maroušová

1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
ŠVP ZŠ Ježek bez klece - SRaZ v Ježkovi bez klece	ZS JbK/1/2014	1.–9.
-	-	-
-	-	-

Jiné specializace, zaměření: ---

1.9 Zařízení školního stravování

ZŠ má k dispozici výdejnu školního stravování, obědy jsou dováženy ze Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace, pracoviště Lipová

1.10 Počet pracovníků školního stravování: 1

1.11 Školní družina

ZŠ nemá zřízenu školní družinu

1.12 Školní klub, který je součástí školy – ZŠ nemá školní klub

ŠK	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	-	-	fyz. -/ přepoč. -	-

Z činnosti ŠK: -

2.0 Údaje o pracovnících školy od 1.9.2019 do 30.6.2020

2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	9	100
z toho odborně kvalifikovaných	8	89
z toho externistů	1	11

2.1.1 Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0

2.1.2 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1

2.1.3 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 0

2.1.4 Počet asistentů pedagoga, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 1

2.1.4 Nepedagogičtí pracovníci - počet: 1

Svoboda Zodpovědnost Respekt

2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	1	1
36-50 let	2	4
51 a více	0	0
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	0
Rodičovská dovolená	0	1

2.2.1 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Celkový počet zaměstnanců: 10
Vedení školy: 1 ředitelka školy, 0 zástupci ředitelky školy (ŘŠ byla současně i vyučující)
Učitelé 1. stupně: 2 (současně působí i na druhém stupni)
Učitelé 2. stupně: 7
Školní psycholog: 1, asistent pedagoga: 1, vychovatelky ŠD: 0
Provozní zaměstnanci: 1

2.3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídících pracovníků školy

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogika, psychologie	2
Cizí jazyky	1
Umění, estetika	0
Speciální pedagogika, SVPU	0
Informatika, PC, SIPVZ	2
Společenské vědy	2
Legislativa, řízení, ekonomie	1
Sport, TV, turistika	0
Vých. poradenství, prevence soc. pat. jevů	1
Alternativní pedagogika	1
Přírodní vědy	3
Technické vědy	0
Český jazyk a literatura	2
Zdravotnictví, BOZP, PO	2
Jiné	4
Celkem	6

Na vysokých školách studoval za účelem splnění nebo zvýšení kvalifikace
1 pedagogický pracovník.

2.4 **Asistenti pedagoga**

Počet celkem: 2

3.0 Výsledky výchovy a vzdělávání

3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	5	5	0	0	0
2.	19	19	0	0	0
3.	10	10	0	0	0
4.	17	17	0	0	0
5.	15	15	0	0	0
Celkem za I. stupeň	66	66	0	0	0
6.	6	6	0	0	0
7.	12	12	0	0	0
8.	9	4	5	0	0
9.	6	5	1	0	0
Celkem za II. stupeň	33	27	6	0	0
Celkem za Školu	99	93	6	0	0

3.2 Snížený stupeň z chování: za 1./ 2.pololetí

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

3.3. **Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok:** 0
průměr na jednoho žáka: 0

3.4 **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných:** 0

3.5 **Údaje o přijímacím řízení na střední školu: 0**

	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4leté studium	6leté studium	8leté studium		
Počty přijatých žáků	0	0	0	6	0

Svoboda Zodpovědnost Respekt

3.6 **Počet absolventů ZŠ**

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	6	100
Celkem	6	100

3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ

Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 1
Důvody: ---
Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 5

3.8. Zápis do 1. tříd pro školní rok 2020/2021

Zápisu do 1. třídy se zúčastnilo 14 žáků, o odklad a dodatečný odklad nepožádal žádný zákonný zástupce.

4.0 Hodnocení ZŠ nebo jejich součástí

Při hodnocení vycházíme nejen z klasifikace a hodnocení ČŠI, ale i ze zpětné vazby žáků, jejich zákonných zástupců, ale i všech pracovníků školy. V tomto školním roce u nás ČŠI provedla kontrolu na podnět zákonného zástupce. V souvislosti s výsledkem inspekční činnosti byla přijata potřebná opatření, aby se již případné pochybení neopakovalo.

Žáci se ke všem oblastem týkajícím se naší školy vyjadřují na pravidelných jednou týdně konaných školních sněmech, dále mají možnost řešit, co je třeba na pravidelných setkáních se svými parťáky.

Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k jakékoliv oblasti týkající se chodu a života ve škole prostřednictvím zástupců ve školské radě, na pravidelných setkáních (tzv. Nejen čaj a nejen o páté) konaných jednou měsíčně a na individuálních konzultacích.

Pedagogové se vyjadřují k chodu na pravidelných poradách, které se konají každý týden, a na pravidelných pedagogických radách.

O výsledcích naší školy jistě vypovídá výborná úspěšnost žáků devátých ročníků u přijímacích zkoušek na SŠ.

Do budoucna bychom do hodnocení naší ZŠ rádi zahrnuli případné další výsledky kontrol ČŠI, výsledky testování žáků 5. a 9. ročníků iSET, z úspěšnosti žáků v přijímacích řízeních na střední školy a víceletá gymnázia a z úspěšností žáků v různých soutěžích.

Hodnocení individuálního vzdělávání

Ve školním roce 2019/2020 se podařilo navázat spolupráci se zákonnými zástupci nových žáků v režimu individuálního vzdělávání, s původními žáky a jejich rodiči se nám podařilo spolupráci prohloubit. Několik z nich využilo setkání žáků a jejich rodičů v prostorách naší školy, někteří žáci se dokonce zapojovali aktivně a navštěvovali některé dny školní výuku, pravidelně tak využívají nabídku konzultací naší školy. Žáci se dvakrát do roka dostavili na přezkoušení. Byli vždy připraveni, na samotné přezkušování si vždy dovezli velké množství materiálů. Rodiče využívali nabídek konzultací, komunikovali se školou telefonicky, e-mailem.

Svoboda Zodpovědnost Respekt

Hodnocení metodika prevence
Metodička prevence nabídla rodičům na schůzkách témata, se kterými se na ni mohou obrátit, upozornila je na možnost seminářů, kterých by se případně mohli zúčastnit, kam se mohou s dětmi obracet, co mohou navštívit. Zákonní zástupci nabídky v tomto školním roce příliš nevyužívali.

4.1 **Kontroly provedené Českou školní inspekcí:**

- ČŠI byla provedena jedna kontrolní činnost na podnět zákonného zástupce žáka v režimu individuálního vzdělávání.

4.2 **Opatření zavedená na základě zjištění České školní inspekce: -**

- V tomto konkrétním případě se jednalo o žáka, který byl ve složité osobní situaci, do které se neuvedl vlastním přičiněním a vztahy mezi jeho rodiči byly v předmětném období natolik napjaté, že žák byl při ověřování ve značném stresu, který ověřování významně komplikoval. Škola zohlednila jeho individuální situaci a tím vznikl problém, který ČŠI popisuje ve své zprávě z šetření stížnosti. Nicméně škola přijala preventivní opatření, které zabezpečí, že se podobná chyba nebude moci opakovat. Opatřením je kontrolně-auditní check-list, který je k dispozici v rámci ověřování a který provází hodnotícím procesem žáka i učitele tak, aby nemohlo dojít k vynechání hodnocení úrovně vzdělávání v žádném vzdělávacím oboru. V případech, jaký byl tento, škola pro příště stanoví náhradní termín hodnocení a v tomto smyslu dojde k úpravě pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Vzhledem k tomu, že školní rok 2019/2020 byl zahájen a probíhá, upraví škola svůj školní řád tak, aby vešel v účinnost od školního roku 2020/2021 a nedocházelo ke změnám podmínek v jeho průběhu. Výše popsaný kontrolní mechanismus dočasně zabezpečí, aby se situace neopakovala.
- Škola vytvořila nový hodnoticí jednotný vzor tak, aby ve formuláři bylo obsaženo posouzení výsledků vzdělávání v jejich vývoji, naznačovalo další rozvoj žáka a zdůvodnění a doporučení, jak přecházet případné školní neúspěšnosti a jak případné neúspěchy překonávat. Uvedený vzor bude k dispozici hodnocenému žákovi, osobě, která žáka individuálně vzdělává, i učiteli, který ověřuje úroveň vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům. S formulářem budou pracovat společně (část vyplní žák, část osoba, která žáka vzdělává a část učitel, který výsledky ověřuje ve vztahu k očekávaným výstupům, a to v rámci kolokvia). Při hodnocení výsledků vzdělávání za první pololetí školního roku 2019/2020, které probíhá ve škole ve dnech 10.-15.1.2020 bude nový systém pilotně ověřen a na základě ověření bude upraven do podoby, kterou bude škola používat od následujícího hodnotícího cyklu, tedy od hodnocení za druhé pololetí školního roku 2019/2020.
- Vzhledem ke skutečnosti, že právní předpis (ani školský zákon, ani prováděcí předpis) nestanoví uchovávání a archivaci jiných dokumentů, než jsou dokumenty uvedené v ustanovení § 28 školského zákona, a to zejména údaje evidované ve školní matrice, je nastavení preventivních opatření v požadovaném smyslu spíše výzvou k vnitřní diskusi než k nastavení okamžitého opatření, které by předešlo stěžované situaci. Škola uchovává standardním způsobem, jako každá jiná škola, podklady, podle kterých

ověřování výsledků vzdělávání (hodnocení) probíhalo, a to po takovou dobu, po kterou lze očekávat využití standardního opravného prostředku, který zákon nabízí zákonnému zástupci nezletilého žáka pro případy, kdy nesouhlasí s žákovým hodnocením. V okamžiku, kdy lhůta marně uplyne, není důvod k uchovávání žákovských portfolií a další dokumentace, nehledě na to, že v individuálním vzdělávání žák využívá učební pomůcky, které zcela hradí jeho zákonný zástupce a škola nemůže archivovat něco, co jí nepatří. V tomto konkrétním případě zákonný zástupce opravného prostředku nevyužil a ve svém podání, ve kterém se na školu obracel s požadavkem, aby škola „převedla" žáka do nějakého jiného, blíže nespecifikovaného režimu, nevyjádřil přání se seznámit s průběhem hodnotícího procesu ani s podklady, na jejichž základě byla žákova úroveň vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům posuzována, neboť rovnou vyjádřil názor, že žák „nic neumí". Použil tedy nějaká jiná, nám neznámá kritéria. Škola v této fázi vnitřního nápravného procesu, který ve výsledku povede k větší transparentnosti hodnotícího procesu pro orgány státní kontroly, vypracovala seznam nástrojů, kterými ověřuje úroveň žákova vzdělávání ve vztahu k očekávaným výstupům, přičemž v seznamu jsou, kromě nástrojů, také kolonky pro označení kvalitativního kritéria (ano/ne) a prostor pro poznámku žáka, osoby, která žáka individuálně vzdělává, a školy. Současně bude škola v rámci ověřování provádět doporučení osobám individuálně žáky vzdělávajícím v tom, aby zvážily možnost vést žáky k tomu, aby uchovávali své práce i po skončení hodnotícího období. Nicméně ani žáci vzdělávaní způsobem obvyklým, tedy ve formě denní docházky do školy, nemají žádnou povinnost uchovávat své vlastní sešity, práce, výstupy a stejně ani školy nemají povinnost uchovávat podklady pro hodnocení jiné, než stanovené ustanovením §28 školského zákona a ani není praxí obvyklou, že je uchovávají po dobu delší, než je období, ve kterém lze očekávat využití opravného prostředku ze strany zákonného zástupce nezletilého žáka.

4.3 **Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:**

4.4 **Opatření zavedená na základě zjištění jiných kontrolních orgánů: -**

5.1 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	0	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0
Jiné	0	0

6.0 Další údaje o škole

Škola pro svou činnost ve školním roce 2019/2020 využívala prostory téměř celé školní budovy, kromě části v prvním patře, kde se jednalo o podnájmu jiné škole. V daném školním roce měl každý žák i pedagog možnost mít své vlastní místo (stůl, výškově nastavitelná židle a boxík na

svoboda zodpovědnost respekt

osobní potřeby a pomůcky pro každého žáky) v jedné ze tří schízíren. Jedna ze scházíren je i tzv. pařírnou (počítačovou učebnou). Svršky si každý může odkládat ve vlastní uzamykatelné skříňce. V prostorách školy jsou k dispozici tematicky vybavené učebny (matvědy, retro, jazyky, barevná a čistá rašírna, herna a hudebna, řádírna, kuchyňka, tělocvična, dílna)
Školní knihovna je umístěna na chodbu před učebny tak, aby každý žák a vyučující mohl využívat knihy pro své lekce, studium a samostudium. V jedné ze scházíren je volně přístupná tiskárna s kopírkou tak, aby je mohli volně dle potřeb využívat jak žáci, tak zaměstnanci školy. Zaměstnanci školy mají k dispozici školní notebook. V místnosti určené pro tvorbu a zkoumání mají žáci k dispozici volně výtvarné pomůcky a základní pomůcky pro zkoumání, dále místnost disponuje několika mikroskopy, v místnosti určené k pohybu a relaxaci mají žáci k dispozici velké množství matraček, koberec, horolezeckou stěnu, pódium. V hudebně jsou volně k dispozici hudební nástroje, v jazycích interaktivní tabule, v retru a jazycích se nacházejí další tiskárny s kopírkou.

Základní údaje o hospodaření školy

ZŠ účtuje dle vyhlášky 504/2002 Sb., v podvojném účetnictví. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Hlavní činnost

Hlavní činnost základní školy byla ve školním roce 2019/2020 financována:

- ze školného,
- z KÚ Jihomoravského kraje
- šablony MŠMT - OP VVV

Příjmy

školné	1.376.265
zápisné, ostatní	115.650
dotace, šablony	2.317.642
úroky z bú	1.888
fondy	187.704
Celkem	**3.999.149**

Výdaje

režie	133.354
cestovné	5.833
energie - Teplárny, el. energie….	386.012

Svoboda Zodpovědnost Respekt

pořízení DHM	55.000
nájemné	1.001.342
ostatní služby	226.928
mzdové náklady	1.850.310
- *z toho OON*	*430.371*
zákonné pojištění (sociální a zdravotní)	439.395
poplatky za vedení účtu	8.199
pojistné	13.876
provozní režie	17.695
Celkem	**4.137.944**
ZTRÁTA	**-138.795**

Investiční výdaje:

- škole nebyl poskytnut investiční příspěvek.

Neinvestiční dotace z ESF – EU peníze školám

MŠMT - šablony OP VVV - škola získala finanční prostředky ve výši 339.720, z toho vyčerpala ve školním roce 2019/2020 75.800. Mzdy 70.800- kariérové poradenství a školní asistent, kurzy Hejný 5.000.
Škola získala grant z O2 chytrá škola. Plnění celkem ve výši 75.000 škola obdržela na 2x, a to 10.2.2020 40.000 a 35.000 14.7.2020.

Doplňková činnost

Příjmy

Pronájem prostor	416.169
kroužky	69.050
Celkem	**485.219**

Výdaje

režie, provoz	50.082
mzdové náklady, zákonné odvody	8.933
nájem, energie, ostatní	373.217
Celkem	**432.232**
ZISK	**52.987**

Svoboda Zodpovědnost Respekt

Obecné účetní zásady

1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

2. Zásoby

Organizace účtuje způsobem B.

3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB).

5. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých přijmů – školné, výlety.

Svoboda Zodpovědnost Respekt

6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

7. Veřejná sbírka

Není předmětem ÚJ.

8. Přijaté dary

Organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch 901 a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou ročně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub 901 a ve prospěch účtu 911. Při čerpání daru organizace účtuje na vrub 911 a ve prospěch účtové skupiny 648. Organizace sleduje dary na samostatném středisku.

9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

V Brně dne 12. 10. 2020

Mgr.Gabriela Ježková
ředitelka školy

Školská rada schválila Výroční zprávu na svém jednání dne 5. 10. 2020

svoboda zodpovědnost respekt

Výpis z jednání Školské rady dne 5.10.2020

Přítomni: Markéta Machourková, Mgr. Tereza Mrhálková, Blanka Maroušová

Omluven/a: ---

Program:

Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2019/2020.
Tří přítomní členové Školské rady vyjádřilo souhlas s Výroční zprávou o činnosti školy.

- členové Školské rady schválili Výroční zprávu
- schválena 3-0-0

Markéta Machourková ……..

Mgr. Tereza Mrhálková ……..

Blanka Maroušová ……..