

# Výroční zpráva

## školní rok 2020/2021



### **Základní škola Ježek bez klece**

školská právnická osoba

sídlo š. p. o.: Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov  
místo poskytovaného vzdělávání: Lidická 6a, 602 00 Brno

IČO 02 900 041

tel.: 731 170 973, gabriela.jezkova@jezkbzkelece.cz, ID datové schránky fzmynrk

## 1.0 Základní charakteristika Školy

### 1.1 Název právnické osoby vykonávající činnost Školy:

Základní škola Ježek bez klece, školská právnická osoba  
Horákov 61, 664 04 Mokrá-Horákov

### 1.2 Zřizovatel Školy:

fyzická osoba

### 1.3 Ředitel Školy:

Mgr. Gabriela Boček Ježková

### 1.4 Druh školy včetně všech školských zařízení:

Základní škola

### 1.5 Kontakty:

telefon: 731 170 973  
fax: -  
e-mail: gabriela.jezkova@jezekbezklece.cz  
http: www.jezekbezklece.cz

### 1.6 Úplná /neúplná škola k 30.9.2021 dle výkazu M 3

	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Kapacita
1. stupeň	5	5	81	16	---
2. stupeň	8	4	48	6	---
Celkem	7	9	129	18	140

### 1.7 Školská rada (§ 167, 168 zákona č. 561/2004 Sb.)

Datum zřízení: 1. 9. 2014

Předseda a členové ŠR: předseda: Markéta Machourková  
místopředsedkyně: Mgr. Tereza Mrhálková  
členové: Blanka Maroušová

### 1.8 Školní vzdělávací program

Název vzdělávacích programů	Číslo jednací	Ročník
ŠVP ZŠ Ježek bez klece - SRAZ v Ježkovi bez klece	ZS JbK/1/2014	1.-9.

Jiné specializace, zaměření: ---



### 1.9 Zařízení Školního stravování

ZŠ má k dispozici výdejnu školního stravování, obědy jsou dováženy ze Školní jídelny Brno, Úvoz 55, 602 00, příspěvková organizace

### 1.10 Počet pracovníků Školního stravování: 1

### 1.11 Školní družina

ZŠ nemá zřízenou školní družinu

### 1.12 Školní klub, který je součástí školy – ZŠ nemá školní klub

ŠK	počet oddělení	počet dětí	počet vychovatelů	kapacita
celkem	-	-	fyz. -/ přepoč. -	-

Z činnosti ŠK: -

## 2.0 Údaje o pracovnících školy od 1.9.2019 do 30.6.2020

### 2.1 Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	7	100
z toho odborně kvalifikovaných	7	100
z toho externistů	0	0

2.1.1 Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0

2.1.2 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0

2.1.3 Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce odešli ze školy: 1

2.1.4 Počet asistentů pedagoga, kteří ve školním roce nastoupili do školy: 0

2.1.4 Nepedagogičtí pracovníci - počet: 6



## 2.2 Věkové složení učitelů

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	0	1
36-50 let	2	3
51 a více	0	0
Pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Pracující důchodci pobírající důchod	0	0
Celkem	0	0
Rodičovská dovolená	0	1

### 2.2.1 Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Celkový počet zaměstnanců: 13

Vedení školy: 1 ředitelka školy, 0 zástupci ředitelky školy (ŘŠ byla současně i vyučující)

Učitelé 1. stupně: 3 (současně působí i na druhém stupni)

Učitelé 2. stupně: 6

Školní psycholog: 1, asistent pedagoga: 1, vychovatelky ŠD: 0

Provozní zaměstnanci: 5

## 2.3 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy

Typ kurzu	Počet zúčastněných pracovníků
Pedagogika, psychologie	6
Cizí jazyky	2
Umění, estetika	0
Speciální pedagogika, SVPU	0
Informatika, PC, SIPVZ	3
Společenské vědy	3



Legislativa, řízení, ekonomie	1
Sport, TV, turistika	0
Vých. poradenství, prevence soc. pat. jevů	2
Alternativní pedagogika	4
Přírodní vědy	3
Technické vědy	3
Český jazyk a literatura	0
Zdravotnictví, BOZP, PO	6
Jiné	0
<b>Celkem</b>	<b>6</b>

Na vysokých školách studoval za účelem splnění nebo zvýšení kvalifikace 1 pedagogický pracovník.

#### 2.4 Asistenti pedagoga

Počet celkem: 2



### 3.0 Výsledky výchovy a vzdělávání

#### 3.1 Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenání	Prospělo	Neprospělo	Opakuje
1.	18	18	0	0	0
2.	18	18	0	0	0
3.	22	22	0	0	0
4.	13	13	0	0	0
5.	13	13	0	0	0
<b>Celkem za I. stupeň</b>	84	84	0	0	0
6.	19	15	4	0	0
7.	6	2	4	0	0
8.	14	11	3	0	0
9.	9	7	2	0	0
<b>Celkem za II. stupeň</b>	48	35	13	0	0
<b>Celkem za školu</b>	132	119	13	0	0

#### 3.2 Snížený stupeň z chování: za 1./ 2.pololetí

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
2	0	0
3	0	0

3.3. Celkový počet neomluvených hodin za celý školní rok: 0  
průměr na jednoho žáka: 0

3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných: 0



### 3.5 Údaje o přijímacím řízení na střední školu: 0

	Gymnázium			SOŠ	SOU
	4leté studium	6leté studium	8leté studium		
Počty přijatých žáků	1	0	0	7	1

### 3.6 Počet absolventů ZŠ

Ročník	Počet žáků	%
9. ročník	9	100
Celkem	9	100

### 3.7 Přestupy žáků mezi ZŠ

Počet žáků, kteří odešli na jinou ZŠ: 6

Důvody: ---

Počet žáků, kteří přišli z jiné ZŠ: 15

### 3.8 Zápis do 1. tříd pro školní rok 2021/2022

Zápisu do 1. třídy se zúčastnilo 13 žáků, o odklad a dodatečný odklad nepožádal žádný zákonný zástupce.

### 4.0 Hodnocení ZŠ nebo jejich součástí

Při hodnocení vycházíme nejen z klasifikace a hodnocení ČŠI, ale i ze zpětné vazby žáků, jejich zákonných zástupců, ale i všech pracovníků školy. V tomto školním roce u nás ČŠI neprovedla kontrolu.

Žáci se ke všem oblastem týkajícím se naší školy vyjadřují na pravidelných jednou týdně konaných školních sněmech, dále mají možnost řešit, co je třeba na pravidelných setkáních se svými parťáky.

Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k jakékoliv oblasti týkající se chodu a života ve škole prostřednictvím zástupců ve školské radě, na pravidelných setkáních (tzv. Nejen čaj a nejen o páté) konaných jednou měsíčně a na individuálních konzultacích.

Pedagogové se vyjadřují k chodu na pravidelných poradách, které se konají každý týden, a na pravidelných pedagogických radách.

Vzhledem k mimořádným opatřením probíhala jak setkání pedagogů, tak zákonných zástupců i v období uzavření škol, a to v online podobě.



O výsledcích naší školy jistě vypovídá výborná úspěšnost žáků devátých ročníků u přijímacích zkoušek na SŠ.

Do budoucna bychom do hodnocení naší ZŠ rádi zahrnuli případné další výsledky kontrol ČŠI, výsledky testování žáků 5. a 9. ročníků ISET, z úspěšnosti žáků v přijímacích řízeních na střední školy a víceletá gymnázia a z úspěšností žáků v různých soutěžích.

#### Hodnocení individuálního vzdělávání

Ve školním roce 2020/2021 opět vzrostl počet žáků vzdělávajících se dle §41 ŠZ. Dále se daří navazovat spolupráci se zákonnými zástupci nových žáků v režimu individuálního vzdělávání, s původními žáky a jejich rodiči se nám podařilo spolupráci prohloubit. Několik z nich využilo setkání žáků a jejich rodičů v prostorách naší školy, někteří žáci se dokonce zapojovali aktivně a navštěvovali některé dny školní výuku, pravidelně tak využívají nabídku konzultací naší školy. Žáci se dvakrát do roka dostavili na přezkoušení. Byli vždy připraveni, na samotném přezkušování si vždy předvedli velké množství materiálů. Rodiče využívali nabídek konzultací, komunikovali se školou telefonicky, e-mailem, prostřednictvím školního systému Edookit, materiály odevzdávali do příslušných tříd v Google Classroom. Vzhledem k mimořádným opatřením probíhala přezkušování online formou. Tato podoba se nám osvědčila.

#### Hodnocení metodika prevence

Metodička prevence nabídla rodičům na schůzkách témata, se kterými se na ni mohou obrátit, upozornila je na možnost seminářů, kterých by se případně mohli zúčastnit, kam se mohou s dětmi obracet, co mohou navštívit. Zákonní zástupci nabídky v tomto školním roce příliš nevyužívali. Ve školním roce se neřešili zásadní obtíže, preventivní strategie školy je naplňována, přirozeně vyplývá z celkové filozofie školy a jejímu každodennímu životu, kdy je kladen skutečný důraz na to, aby se všichni zúčastnění cítili ve škole dobře.

#### 4.1 Kontroly provedené Českou školní inspekcí:

- Nebyla provedena kontrola, pouze tematické telefonické dotazování k distančnímu vzdělávání z důvodu mimořádných opatření

#### 4.2 Opatření zavedená na základě zjištění České školní inspekce: -

#### 4.3 Kontroly provedené jinými kontrolními orgány:

- JmK - financování

#### 4.4 Opatření zavedená na základě zjištění jiných kontrolních orgánů: -

---

#### 5.1 Rozhodnutí ředitele

	Počet rozhodnutí	Počet odvolání
Odklad povinné školní docházky	0	0
Dodatečné odložení povinné školní docházky	0	0
Jiné	0	0





## 6.0 Další údaje o škole

Škola pro svou činnost ve školním roce 2020/2021 využívala prostory téměř celé školní budovy, kromě části v prvním patře, který má v podnájmu jiná základní škola.

V daném školním roce měl každý žák i pedagog možnost mít své vlastní místo (stůl, výškově nastavitelná židle a boxík na osobní potřeby a pomůcky pro každého žáky) v jedné ze tří schůzíren. Jedna ze schůzíren je i tzv. pařírnou (počítačovou učebnou). Svršky si každý může odkládat ve vlastní uzamykatelné skříňce. V prostorách školy jsou k dispozici tematicky vybavené učebny (matvědy, retro, jazyky, barevná a čistá raširna, herna a hudebna, řádírna, kuchyňka, tělocvična, dílna)

Školní knihovna je umístěna na chodbu před učebny tak, aby každý žák a vyučující mohl využívat knihy pro své lekce, studium a samostudium, v učebně jazyky se nachází literatura pro výuku cizích jazyků a cizojazyčná literatura, do místnosti retro je umístěna literatura vztahující se k výuce Českého jazyka a literatury a literatura francouzská. V jedné ze schůzíren je volně přístupná tiskárna s kopírkou tak, aby je mohli volně dle potřeb využívat jak žáci, tak zaměstnanci školy.

Zaměstnanci školy mají k dispozici školní notebook. V pařírně se nacházejí stolní počítače, notebooky, tablety, čtečky, dataprojektor, ozoboti, 3D tiskárna. V místnosti určené pro tvorbu a zkoumání mají žáci k dispozici volně výtvarné pomůcky a základní pomůcky pro zkoumání, dále místnost disponuje několika mikroskopy, v místnosti určené k pohybu a relaxaci mají žáci k dispozici velké množství matracek, koberec, horolezeckou stěnu, pódium. V hudebně jsou volně k dispozici hudební nástroje, zvuková technika, v jazycích interaktivní tabule, v returu a jazycích se nacházejí další tiskárny s kopírkou.

## Základní údaje o hospodaření školy

ZŠ účtuje dle vyhlášky 504/2002 Sb., v podvojném účetnictví. Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

### Hlavní činnost

Hlavní činnost základní školy byla ve školním roce 2020/2021 financována:

- ze školného,
- z KÚ Jihomoravského kraje
- šablony III MŠMT - OP VVV



<b>Příjmy</b>	
školné	1.898.825
zápisné, ostatní	206.966
dotace, šablony	2.948.047
úroky z bů	0
fondy	74.129
<b>Celkem</b>	<b>5.127.967</b>

<b>Výdaje</b>	
režie	204.825
cestovné	7.881
energie - Teplárny, el. energie....	283.936
pořízení DHM	64.606
nájemné	782.687
ostatní služby	196.932
mzdové náklady	2.549.863
- z toho OON	394.479
zákonné pojištění (sociální a zdravotní)	772.836
poplatky za vedení účtu	5.619
pojistné	11.549
provozní režie	51.388
<b>Celkem</b>	<b>4.932.122</b>

**ZISK**

**195.845**

Investiční výdaje:

- Škole nebyl poskytnut investiční příspěvek.

### **Neinvestiční dotace z ESF – EU peníze školám**

MŠMT - šablony III OP VVV - škola získala finanční prostředky ve výši 265.839, z toho vyčerpala ve školním roce 2020/2021 84.768. Mzdy 84.768- kariérové poradenství a školní asistent. Škola získala grant z O2 chytrá škola. Finanční plnění ve výši 52.786 proinvestovala.



## Doplňková činnost

<b>Příjmy</b>	
Pronájem prostor	746.923
kroužky	31.410
<b>Celkem</b>	<b>778.333</b>
<b>Výdaje</b>	
režie, provoz	63.178
mzdové náklady, zákonné odvody	23.480
nájem, energie, ostatní	592.265
<b>Celkem</b>	<b>678.923</b>
<b>ZISK</b>	<b>99.410</b>

## Obecné účetní zásady

### 1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000 Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.



Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

## 2. Zásoby

Organizace účtuje způsobem B.

## 3. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

## 4. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB).

## 5. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých příjmů – školné, výlety.

## 6. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

## 7. Veřejná sbírka

Není předmětem ÚJ.

## 8. Přijaté dary

Organizace dále účtuje o přijatých individuálních darech, a to přímým zápisem ve prospěch 901 a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději jednou ročně, organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub 901 a ve prospěch účtu 911. Při čerpání daru organizace účtuje na vrub 911 a ve prospěch účtové skupiny 648. Organizace sleduje dary na samostatném středisku.



## 9. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

## 10. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

V Brně dne 7. 10. 2022

Mgr. Gabriela Boček Ježková,  
ředitelka školy



Školská rada schválila Výroční zprávu na svém jednání dne 4. 10. 2022

**Výpis z jednání Školské rady dne 4.10.2022**

Přítomni: Markéta Machourková, Mgr. Tereza Mrhálková, Blanka Maroušová

Omluven/a: ---

Program:

Projednání a schválení Výroční zprávy o činnosti Školy za školní rok 2020/2021.  
Tří přítomní členové Školské rady vyjádřilo souhlas s Výroční zprávou o činnosti školy.

- členové Školské rady schválili Výroční zprávu
- schválena 3-0-0

Markéta Machourková .....

Mgr. Tereza Mrhálková .....

Blanka Maroušová .....

